

Contextos para consulta:

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Constitución Política del Estado Libre Soberano de Baja California
- 3 Código Civil para Baja California
- 4 Código de Procedimientos Civiles para Baja California
- 5 Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal
- 6 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Baja California
- 7 Programa De Desarrollo Urbano para el Centro de Población Tijuana

Contextos específicos:

8 Ley de Desarrollo Urbano de Baja California

Artículo 1, Artículo 2, Artículo 4, Artículo 7.

9 Ley de Ingresos del Municipio de Tijuana, Baja California

Artículo 10 Inciso III, Artículo 24, Artículo 28, Artículo 30, Artículo 31, Artículo 35, Artículo 37, Artículo 38, Artículo 41, Artículo 43, Artículo 46, Artículo 47, Artículo 49.

10 Ley Orgánica del Registro Civil del Estado de Baja California

Artículo 2, Artículo 3, Artículo 4, Artículo 7, Artículo 12, Artículo 21, Artículo 22, Artículo 26; del Artículo 30 al 73.

11 Reglamento Interno de la Administración Pública desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California

Todas las que integran el presente Reglamento.

12 Reglamento de Justicia Para el Municipio de Tijuana Baja California

Artículo 13, Artículo 19.

13 Reglamento de Limpia para el Municipio de Tijuana Baja California

Artículo 3 Inciso IV, Artículo 4, Artículo 6, Artículo 48, Inciso d)

14 Reglamento Interno de La Secretaria de Desarrollo Territorial, Urbano y Ambiental del Municipio de Tijuana Baja California

Artículo 3, Inciso VII. Artículo 7, Inciso IX, XI, XII, XV. Artículo 9 Inciso e. Artículo 10. Artículo 12, 13, 14, 15. Artículo 18.

Artículo 25, Inciso I, II, III, V. Artículo 27, Inciso VI. Artículo 29, Inciso III. Artículo 30, Inciso IV. Artículo 32, Inciso III, V, VI.

Artículo 33, Inciso V. Artículo 34, Inciso II. Artículo 35, Inciso IV. Artículo 36, Inciso IX, XI. Artículo 38, Inciso VI.

Artículo 41, Inciso IV. Artículo 42, Inciso II. Artículo 47, Inciso II. Artículo 48, Inciso II. Artículo 59, Inciso XI. Artículo 61 BIS Inciso I.

Artículo 72, 73, 74.

15 Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana Baja California

Capitulo I, Art. 7 Estructura administrativa de las delegaciones

Capitulo II, Art. 8 Funciones de la estructura Delegacional

Capitulo III Art. 9 y 10. De las ausencias temporales en las Delegaciones

Artículo 17, Inciso XXIV, Artículo 22 Inciso VIII, Artículo 24, Inciso X, Artículo del 30 al 33.

16 Reglamento de Zonificación Usos del Suelo para El Municipio de Tijuana

Artículo 1, Artículo 2, Artículo 4, Artículo 7. Y como referencia para su aplicación a programas ejecutados en esta dependencia.

17 Reglamento de Excavación y Extracción y Nivelación de Terrenos

Todos los que comprende.

18 Reglamento de Rótulos, Anuncios y Similares.

Todos los que comprende.

19 Reglamento para el funcionamiento de giros comerciales, industriales y de prestación de servicios para el Municipio de Tijuana Baja California

Artículo 1, Artículo 2, Artículo 4, Artículo 11, Artículo 13, Artículo 16 al Artículo 137.

20 Reglamento Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de Tijuana

Todos los que comprende.

21 Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tijuana, Baja California

Artículo 8, Artículo 10, Artículo 11m Artículo 22, Artículo 36.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

C. JORGE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. ERIK DE JESUS MORENO AGUIAR

Siendo las 9:30 horas del día 27 de agosto de 2020, en la sala de reunión de la oficina del Delegado en la Delegación Municipal Otay Centenario, ubicada en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 1462 Fracc. Garita de Otay, se reunieron los C.

Erik de Jesús Moreno Aguiar
Debora S. Meliton Jaquez
Jesús Gerardo Cortez Mendoza
Maribel Delgado Garibay
Esther López Navarrete

En su carácter de Delegado y jefes de departamento respectivamente.

En base a lo anterior, procedemos a hacer constar que mediante dicha reunión se analizaron e identificaron las siguientes problemáticas percatadas a considerarse en este demarcación de la Delegación Otay Centenario, tales como:

- * Edificios y comercios irregulares
- * Poca respuesta y orientación del servidor público al ciudadano en sus trámites
- * Deficiente cobertura en sus inspecciones.

Situaciones que competen al **Departamento de Control Urbano y Protección al Ambiente**.

Así mismo, en el **Departamento de Obras y Servicios Públicos**, se pronunció entre sus situaciones de problemas las siguientes:

Insuficiente mantenimiento de infraestructura y servicios públicos, como lo son en su :

- * Deficiente conservación de calles, caminos y pluviales,
- * Insuficiente mantenimiento de red de alumbrado público así como sus espacios públicos y, áreas verdes así como en
- * Recolección de basura, escombros y residuos.

También se analizaron problemáticas en la:

- * desorganización social, ya sea por
- * insuficiente acceso a los programas sociales de la administración pública o,
- * bajo nivel de participación ciudadana o,
- * poca participación ciudadana en comités de vecinos.

Esto en lo concerniente a situaciones propias del **Departamento de Desarrollo Comunitario**.

Ahora en cuanto a problemas que atañen al **Departamento de Registro Civil**, se señalaron que :

- * las personas no registran su identidad civil, ya sea por,
- * que el servicio de trámites es deficiente o,
- * por poca actuación de campañas sociales por efectuarse y promoverse.

De acuerdo a los planteamientos antes enunciados firmaron al calce todos los que en ella intervinieron y quedando de común acuerdo, siendo las 11:30 hrs del día 27 de Agosto de 2020.

C. ERIK DE JESÚS MORENO AGUIAR
DELEGADO MUNICIPAL DE OTAY CENTENARIO

C. JESÚS GERARDO CORTÉZ MENDOZA
JEFE DE OBRAS PÚBLICAS

C. ESTHER LÓPEZ NAVARRETE
OFICIALIA 08 REGISTRO CIVIL

C. DEBORA S. MELITON JAQUEZ
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO

C. MARIBEL DELGADO GARIBAY
JEFE DE CONTROL URBANO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

C. JORGE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. ERIK DE JESÚS MORENO AGUIAR

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

EJERCICIO FISCAL 2021

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION OTAY CENTENARIO
 NÚMERO DE PROGRAMA: 67

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN	No.	DESCRIPCIÓN
3	BIENESTAR	1	ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE	3	SALUD Y BIENESTAR

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

C. JOSE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. ERIK DE JESUS MORENO AGUIAR

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS
 EJERCICIO FISCAL 2021



DELEGACION OTAY CENTENARIO

67

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO

DEPENDENCIA EJECUTORA:

NÚMERO DE PROGRAMA:

NOMBRE DEL PROGRAMA :

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020-2024		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.2-3	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS, LAS COMUNIDADES, LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, LA ACADEMIA, Y EL SECTOR PRIVADO EN EL CICLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.	1.1.2-3-1	REALIZAR ACCIONES FORMATIVAS QUE PERMITAN BENEFICIAR A LA PERSONA, FAMILIA Y A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	3.1.4-4	GESTIONAR ACCIONES CON LA FINALIDAD DE OFRECER A LA CIUDADANÍA SERVICIOS INTEGRADOS DE ASISTENCIA SOCIAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

C. JORGE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. ERIK DE JESUS MORENO AGUIAR



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DIAGNOSTICO
EJERCICIO FISCAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO

No. PROGRAMA : 67

DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA

LA DELEGACION OTAY CENTENARIO ESTA INTEGRADA POR 110 COLONIAS ACTUALMENTE, CON UNA POBLACION SUPERIOR A LAS 198,686 PERSONAS (<https://implan-tijuana.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=4fd9846fdc344821a97593d3f90895e1>) CONFORMADA DE 94,331 POBLACION MASCULINA Y, 95,266 DE POBLACION FEMENINA.

LA DEMARCACION DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUENTAN CON 13 PARQUES PUBLICOS, 19 AREAS VERDES (CAMELLONES), 5 DESARENADORES CON CAPACIDAD DE 300 HASTA 2260 M3 11,987 LUMINARIA, 01 GARITA INTERNACIONAL, 14 CENTROS COMUNITARIOS Y 86 ESCUELAS (17 PREESCOLARES, 42 PRIMARIAS, 14 SECUNDARIAS, 09 PREPARATORIAS Y 4 UNIVERSIDADES).

"De acuerdo a los base de datos del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE) se puede detectar que en la Delegación Otay Centenario varios Centros Comerciales y Centrales de Abasto, el tipo de Comercio que predomina en la Delegación de la Industria y algunos Parques y Conjuntos Industriales."

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA : LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO, PRESENTAN LIMITACIONES EN SU CALIDAD DE VIDA

EFFECTOS:

DESARROLLO URBANO DESORDENADO
INFRAESTRUCTURA PUBLICA INSUFICIENTE
BAJO REGISTRO EN IDENTIDAD CIVIL
BAJO NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL

Magnitud

Problema ALTA TASA DE CIUDADANOS CON DEFICIENTE E INSUFICIENTES INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS.

De conformidad con el **Reglamento de Bienes y Servicios del Municipio de Tijuana, BC**, el servicio público es aquella actividad de derecho público, atribuida como función municipal en la ley, que tiene por finalidad proporcionar un bien o servicio a la ciudadanía, así como aquellos servicios necesarios para que las funciones de derecho público municipal puedan ser ejercidas.

Indicador AUMENTO DE NECESIDADES EN SU POBLACION EN EL SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

LINEA BASE : CONFORMADA POR UNA POBLACION DE CASI 200,000 PERSONAS QUE COMPRENDE LA DEMARCACION DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO. De acuerdo al Sistema para la Consulta Información Censal 2015 se detectó en la Delegación Otay Centenario que el género que predomina son Hombres. Del cual Población Económicamente Activa son 90,812 de sus Habitantes

CAUSAS

EDIFICACIONES Y COMERCIOS IRREGULARES
* POCA RESPUESTA Y ORIENTACION DEL SERVIDOR PUBLICO AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES
* DEFICIENTE COBERTURA DE INSPECCIONES

INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS
* DEFICIENTE CONSERVACION CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES
* LUMINARIAS SIN FUNCIONAMIENTO

LAS PERSONAS NO REGISTRAN SU IDENTIDAD CIVIL
* EL SERVICIO DE TRAMITES ES DEFICIENTE
* BAJA ACTUACION DE CAMPAÑAS SOCIALES

DESORGANIZACION SOCIAL
* INSUFICIENTE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
* BAJO NIVEL DE PARTICIPACION CIUDADANA EN COMITES DE VECINOS

INFORMACION BASADA EN INPLAM "de la Delegación Centenario, ...

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

C. JORGE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

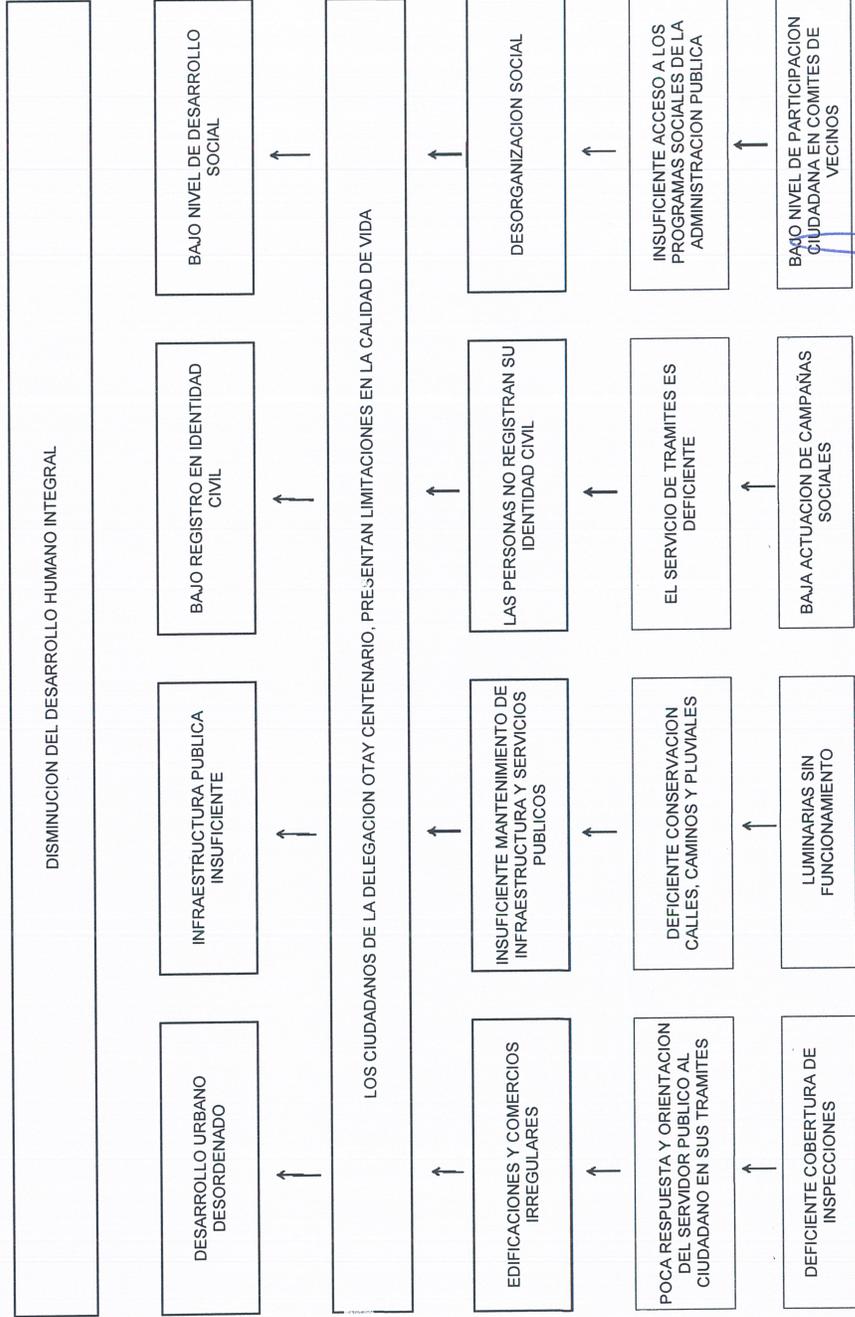
C. ERIK DE JESUS MORENO AGUIAR

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 ÁRBOL DE PROBLEMAS
 EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO
 NÚMERO DE PROGRAMA: 67

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 C. JORGE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 C. ERIK DE JESÚS MORENO AGUIAR

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS
EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NÚMERO DE PROGRAMA: 67

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO

ELEVAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL



LOS HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA



EDIFICACIONES Y COMERCIO
ESTABLECIDO REGULADO



MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
PUBLICOS OTORGADOS



CIUDAD ORGANIZADA



ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL
REGISTRADOS

NOMBRE , FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

C. JORGE ALBERTO VEGA LÓPEZ

NOMBRE , FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. ERIK DE JESUS MORENO AGUIAR

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		PROGRAMA PRESUPUESTARIO:				CARACTERÍSTICAS GENERALES:			
2E		2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES				2.E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		FINALIDAD (ff):				FUNCIÓN (fu):		SUB FUNCIÓN (sf):	
2.2.2. Desarrollo Comunitario		2. DESARROLLO SOCIAL				2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.2. Desarrollo Comunitario	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE MEJORAS EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, PROMOVRIENDO ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD, TODO ELLO EN LA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO	1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN				PORCENTAJE DE ATENCIÓN NECESIDADES CIUDADANIA	REPORTES DE INFORMES ATENDIDOS ELABORADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO Y UBICADOS EN OFICINA DE COORDINACION Y EVALUACION	EL CIUDADANO ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO	
		PORCENTAJE DE ATENCIÓN NECESIDADES CIUDADANIA							
		FIN=(EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO DEL PERIODO SEMESTRAL + MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS DEL PERIODO SEMESTRAL + CIUDAD ORGANIZADA DEL PERIODO SEMESTRAL + ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS DEL PERIODO ANUAL)							
		90%							
		TRIMESTRE							
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		0.00%	0.00%	0.00%	90.00%				
		REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES							
		ANUAL							
		ESTRATEGICO							
ASCENDENTE									
EFICACIA									
P	LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA CON INFRAESTRUCTURA VIAL, SERVICIOS PUBLICOS Y ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA				PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA	REPORTES DE INFORMES ATENDIDOS ELABORADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO Y UBICADOS EN OFICINA DE COORDINACION Y EVALUACION	EL CIUDADANO ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DELEGACIÓN OTAY CENTENARIO	
		P=(EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO DEL PERIODO SEMESTRAL + MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS DEL PERIODO SEMESTRAL + CIUDAD ORGANIZADA DEL PERIODO SEMESTRAL + ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS DEL PERIODO SEMESTRAL)/2							
		90%							
		TRIMESTRE							
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		0.00%	45.00%	0.00%	45.00%				
		REPRESENTA EL PORCENTAJE GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS							
		SEMESTRAL							
		ESTRATEGICO							
		ASCENDENTE							
EFICACIA									
PC1	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	1 PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS				PORCENTAJE DE LICENCIAS	REPORTE DE INFORMES, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y PROTECCION AL AMBIENTE	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	
		PC1=(TOTAL LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL TRAMITES SOLICITADOS)*(META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE)							
		90%							
		TRIMESTRE							
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		20.00%	25.00%	25.00%	20.00%				
		REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGULARIZACIÓN DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS							
		TRIMESTRAL							
		GESTIÓN							
		ASCENDENTE							
EFICACIA									
PC1A1	REVISIÓN DE LOS TRAMITES DE CONSTRUCCIÓN, USO DE SUELO Y DE OPERACIÓN	1 PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS				PORCENTAJE DE LICENCIAS	REPORTES DE TRAMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y PROTECCION AL AMBIENTE	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	
		PC1A1=(TOTAL TRAMITES RECIBIDOS/TRAMITES PROGRAMADOS)*(META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE)							
		90%							
		TRIMESTRE							
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		20.00%	25.00%	25.00%	20.00%				
		REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACIÓN A LOS PROGRAMADOS							
		TRIMESTRAL							
		GESTIÓN							
		ASCENDENTE							
EFICIENCIA									

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2. Desarrollo Comunitario		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES				CARACTERÍSTICAS GENERALES: 2.E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
		FINALIDAD (fi): 2. DESARROLLO SOCIAL				FUNCIÓN (fu): 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		SUB FUNCIÓN (sf): 2.2.2. Desarrollo Comunitario	
PC1A2	AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	1	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS			PORCENTAJE DE LICENCIAS	REPORTES DE TRAMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y PROTECCION AL AMBIENTE	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	
		2	$PC1A2 = (\text{TOTAL TRAMITES AUTORIZADOS} / \text{TOTAL TRAMITES PROGRAMADOS}) * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$						
		3	90%						
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
		4	20.00%	25.00%	25.00%				20.00%
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACIÓN A LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICIENCIA						
PC1A3	INSPECCIONES A CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y A COMERCIO ESTABLECIDO	1	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS			PORCENTAJE DE INSPECCIONES	REPORTE DE INSPECCIONES, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y PROTECCION AL AMBIENTE	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	
		2	$PC1A3 = (\text{TOTAL INSPECCIONES EFECTUADAS} / \text{TOTAL INSPECCIONES PROGRAMADAS}) * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$						
		3	90%						
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
		4	20.00%	25.00%	25.00%				20.00%
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACIÓN A LAS INSPECCIONES REALIZADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICIENCIA						
PC2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA			PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA	REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANAL ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS.	LOS TRABAJOS SON REQUERIDOS PARA LAS MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA DEMARCACIÓN	
		2	$PC2 = (\text{ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO DEL TRIMESTRE} + \text{ATENCIÓN DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS DEL TRIMESTRE} + \text{ATENCIÓN DE VIALIDADES, CALLES, CAMINOS PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS DEL TRIMESTRE} + \text{RECOLECCION DE BASURA DEL TRIMESTRE} + \text{CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION DEL TRIMESTRE}) / 5$						
		3	90%						
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
		4	20.00%	25.00%	25.00%				20.00%
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	ESTRATEGICO						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
PC2A1	ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS			PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	LAS LUMINARIAS SON REQUERIDAS PARA SU MANTENIMIENTO	
		2	$PC2A1 = (\text{TOTAL DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS ATENDIDAS} / \text{TOTAL DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO PROGRAMADO}) * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$						
		3	90%						
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
		4	20.00%	25.00%	25.00%				20.00%
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO EN REPARACIÓN EN ALUMBRADO PÚBLICO EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICIENCIA						

NÚMERO DE PROGRAMA: 67

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DELEGACIÓN OTAY CEN

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:

EJE PND 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO

EJE PED 2020-2024: 1. BIENESTAR SOCIAL

EJE PMD 2020-2021: 3. BIENESTAR

No. DE LINEA DE ACCION PMD: 3.1.4.4. Gestionar acciones con la finalidad de ofrecer a la ciudadanía

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		PROGRAMA PRESUPUESTARIO:				CARACTERÍSTICAS GENERALES:				
2E		2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES				2.E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		FINALIDAD (ff):				FUNCIÓN (fu):		SUB FUNCIÓN (sf):		
2.2.2. Desarrollo Comunitario		2. DESARROLLO SOCIAL				2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.2. Desarrollo Comunitario		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS		
PC2A2	ATENCIÓN DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN				PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	REPORTE DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS ATENDIDOS, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	LAS ÁREAS VERDES REQUIEREN MANTENIMIENTO	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	
		2 $PC2A2 = \frac{\text{TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE ÁREAS VERDES LOGRADOS}}{\text{TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE ÁREAS VERDES PROGRAMADOS}} * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$								
		3 90%								
		TRIMESTRE								
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
		20.00%	25.00%	25.00%	20.00%					
		5 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN RELACIÓN AL MANTENIMIENTO								
		6 TRIMESTRAL								
		7 GESTIÓN								
8 ASCENDENTE										
9 EFICIENCIA										
PC2A3	ATENCIÓN DE VIALIDADES, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES				PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	EL MANTENIMIENTO DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES SON REQUERIDOS	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	
		2 $PC2A3 = \frac{\text{TOTAL DE MANTENIMIENTOS VIAL LOGRADO}}{\text{TOTAL DE MANTENIMIENTOS VIAL PROGRAMADO}} * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$								
		3 90%								
		TRIMESTRE								
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
		20.00%	25.00%	25.00%	20.00%					
		5 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO								
		6 TRIMESTRAL								
		7 GESTIÓN								
8 ASCENDENTE										
9 EFICIENCIA										
PC2A4	RECOLECCIÓN DE BASURA	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS				PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS	INFORME DE ACTIVIDADES DE RECOLECCION DE BASURA SOLICITADA POR EL CIUDADANO, ELABORADO Y UBICADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	LA RECOLECCIÓN DE BASURA SON REQUERIDOS	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS	
		2 $PC2A4 = \frac{\text{TOTAL BASURA RECOLECTADA}}{\text{RECOLECCION DE BASURA PROGRAMADA}} * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$								
		3 90%								
		TRIMESTRE								
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
		20.00%	25.00%	25.00%	20.00%					
		5 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA RECOLECTADA EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO								
		6 TRIMESTRAL								
		7 GESTIÓN								
8 ASCENDENTE										
9 EFICIENCIA										
PC2A5	CONSTRUCCIÓN DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS				PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS	INFORME DE CONSTRUCCION DE VIAS COORDINADAS POR DIOUM, ELABORADO Y UBICADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	LA CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN SON REQUERIDAS	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS	
		2 $PC2A5 = \frac{\text{TOTAL VIAS DE CONSTRUCCION LOGRADAS}}{\text{TOTAL VIAS DE CONSTRUCCION PROGRAMADAS}} * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$								
		3 90%								
		TRIMESTRE								
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
		20.00%	25.00%	25.00%	20.00%					
		5 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE BACHEO EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO								
		6 TRIMESTRAL								
		7 GESTIÓN								
8 ASCENDENTE										
9 EFICIENCIA										

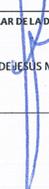
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS								
		1	2	3	4											
		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2. Desarrollo Comunitario				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES FINALIDAD (ff): 2. DESARROLLO SOCIAL										
		CARACTERÍSTICAS GENERALES: 2.E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS FUNCIÓN (fu): 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SUB FUNCIÓN (sf): 2.2.2. Desarrollo Comunitario														
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN														
PC3	CIUDADANIA ORGANIZADA	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES $PC_3 = (\text{TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIADOS EN PROGRAMAS DE PARTICIPACION SOCIAL} / \text{TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DEMARCAACION OTAY CENTENARIO}) * 100$			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	REPORTES DE ACTIVIDADES ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	LA CIUDADANIA ACEPTA INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES								
		2														
		3	90%													
		4	TRIMESTRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.00%</td> <td>25.00%</td> <td>25.00%</td> <td>20.00%</td> </tr> </tbody> </table>						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	20.00%	25.00%	25.00%	20.00%
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO													
20.00%	25.00%	25.00%	20.00%													
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CON LA CIUDADANIA													
		6	TRIMESTRAL													
		7	ESTRATEGICO													
		8	ASCENDENTE													
		9	EFICACIA													
PC3A1	CONFORMACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE COMITES DE VECINOS	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN NECESIDADES CIUDADANIA $PC_{3A1} = (\text{TOTAL COMITES DE VECINOS CONFORMADOS Y RESTRUCTURADOS} / \text{TOTAL DE COMITES VECINOS PROGRAMADOS}) * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$			PORCENTAJE DE ATENCIÓN NECESIDADES CIUDADANIA	REGISTRO DE COMITÉS DE VECINOS ELABORADO EN EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	LA CIUDADANIA ACEPTA INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES								
		2														
		3	90%													
		4	TRIMESTRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.00%</td> <td>25.00%</td> <td>25.00%</td> <td>20.00%</td> </tr> </tbody> </table>						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	20.00%	25.00%	25.00%	20.00%
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO													
20.00%	25.00%	25.00%	20.00%													
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE ALCANZADO DE ORGANIZACION SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO													
		6	TRIMESTRAL													
		7	GESTIÓN													
		8	ASCENDENTE													
		9	EFICIENCIA													
PC3A2	APROXIMACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN NECESIDADES CIUDADANIA $PC_{3A2} = (\text{TOTAL DE JORNADAS EN COLONIAS LOGRADAS} / \text{TOTAL DE JORNADAS EN COLONIAS PROGRAMADAS}) * (\text{META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE})$			PORCENTAJE DE ATENCIÓN NECESIDADES CIUDADANIA	INFORME DE JORNADAS, ELABORADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	LA CIUDADANIA ACEPTA INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES								
		2														
		3	90%													
		4	TRIMESTRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.00%</td> <td>25.00%</td> <td>25.00%</td> <td>20.00%</td> </tr> </tbody> </table>						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	20.00%	25.00%	25.00%	20.00%
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO													
20.00%	25.00%	25.00%	20.00%													
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS DE SERVICIOS REALIZADAS EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS													
		6	TRIMESTRAL													
		7	GESTIÓN													
		8	ASCENDENTE													
		9	EFICIENCIA													
PC4	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	1	PORCENTAJE ACTOS DE IDENTIDAD JURÍDICA $PC_4 = (\text{ATENCIÓN DE LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL DEL TRIMESTRE} + \text{REALIZACION DE CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL DEL TRIMESTRE}) / 2$			PORCENTAJE ACTOS DE IDENTIDAD JURÍDICA	INFORME DE TRAMITES DE REGISTRO CIVIL ELABORADO Y UBICADO FÍSICAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL	EL CIUDADANO DECIDE LLEVAR A CABO EL REGISTRO								
		2														
		3	90%													
		4	TRIMESTRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.00%</td> <td>25.00%</td> <td>25.00%</td> <td>20.00%</td> </tr> </tbody> </table>						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	20.00%	25.00%	25.00%	20.00%
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO													
20.00%	25.00%	25.00%	20.00%													
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS													
		6	TRIMESTRAL													
		7	GESTIÓN													
		8	ASCENDENTE													
		9	EFICACIA													



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		PROGRAMA PRESUPUESTARIO:				CARACTERÍSTICAS GENERALES:			
2E		2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES				2.E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		FINALIDAD (ff):				FUNCIÓN (fu):		SUB FUNCIÓN (sf):	
2.2.2. Desarrollo Comunitario		2. DESARROLLO SOCIAL				2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.2. Desarrollo Comunitario	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
PC4A1	ATENCIÓN DE LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	1	PORCENTAJE ACTOS DE IDENTIDAD JURÍDICA				PORCENTAJE ACTOS DE IDENTIDAD JURÍDICA	INFORME DE TRAMITES DE REGISTRO CIVIL, ELABORADO Y UBICADO EN DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL	EL CIUDADANO DECIDE LLEVAR A CABO EL REGISTRO
		2	PC4A1=(TOTAL DE REGISTROS ATENDIDOS /TOTAL DE REGISTROS PROGRAMADOS)*(META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE)						
		3	90%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	25.00%	25.00%	20.00%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES DE REGISTROS CIVIL REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS PROGRAMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
PC4A2	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	1	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REGISTRO CIVIL REALIZADAS				PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REGISTRO CIVIL	INFORME DE CAMPAÑAS ELABORADO Y UBICADO EN DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A LAS CAMPAÑAS SOCIALES
		2	PC4A2=(TOTAL DE CAMPAÑAS LOGRADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS)*(META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE)						
		3	90%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	25.00%	25.00%	20.00%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

NOMBRE, FIRMA CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

 C. JORGE ALBERTO VEGA LOPEZ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

 C. ERIK DE JESUS MORENO AGUIAR

